

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2025 № 8
г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Порядка предоставления учащимся, обучающимся в расположенных на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, из семей граждан, участвующих в специальной военной операции в 2025 году, компенсации расходов по оплате стоимости путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей сезонного действия (лагерь) с круглосуточным пребыванием на территории Хабаровского края на период летних каникул

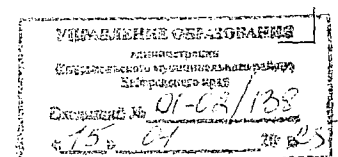
В целях оказания дополнительных мер социальной поддержки учащимся, обучающимся в расположенных на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, из семей граждан, участвующих в специальной военной операции, администрация Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация муниципального района)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления учащимся, обучающимся в расположенных на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, из семей граждан, участвующих в специальной военной операции в 2025 году, компенсации расходов по оплате стоимости путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей сезонного действия (лагерь) с круглосуточным пребыванием на территории Хабаровского края на период летних каникул.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района, разместить на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Лавриенко М.И., управление образования администрации муниципального района (Масютин О.С.).



4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава муниципального района

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, flowing letters that appear to be 'И.В. Касаткин'.

И.В. Касаткин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Комсомольского муниципального
района Хабаровского края

от 09.01.2025 № 8

ПОРЯДОК

предоставления учащимся, обучающимся в расположенных на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, из семей граждан, участвующих в специальной военной операции в 2025 году, компенсации расходов по оплате стоимости путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей сезонного действия (лагерь) с круглосуточным пребыванием на территории Хабаровского края на период летних каникул

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления учащимся, обучающимся в расположенных на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, из семей граждан, участвующих в специальной военной операции в 2025 году, компенсации расходов по оплате стоимости путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей сезонного действия (лагерь) с круглосуточным пребыванием на территории Хабаровского края в период летних каникул (далее – обучающиеся, компенсация и Порядок соответственно).

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения между федеральной государственной общеобразовательной организацией, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации (далее – общеобразовательная организация), родителями (законными представителями) обучающихся и управлением образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – управление образования муниципального района).

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на федеральные государственные общеобразовательные организации, подведомственные Министерству обороны Российской Федерации, расположенные на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

1.4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1.4.1. Стационарные организации – организации сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающей услуги по организации отдыха и оздоровления детей на территории Хабаровского края;

1.4.2. Заявитель – один из родителей (законных представителей) обучающегося из семьи граждан, выполняющих возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции во время прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации:

- отец (мать);
- усыновитель;
- опекун;
- попечитель;
- иной гражданин, признанный членом семьи, подтвердивший факт нахождения у него на иждивении ребенка в судебном порядке.

1.5. Компенсация оплаты путевок обучающимся в стационарные организации отдыха и оздоровления детей сезонного действия (лагерь) с круглосуточным пребыванием на территории Хабаровского края на период летних каникул осуществляется заявителю из двух финансовых источников: частично за счет средств бюджета Хабаровского края (далее – средства краевого бюджета), и частично за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – средств местного бюджета);

1.5.1 частичная компенсация стоимости путевки за счет средств краевого бюджета может быть предоставлена при обращении заявителя в краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и ресурсно – правового обеспечения образования» (далее – «КГКУ ЦБУРПОО») и осуществляться в размере, утвержденном постановлением Правительства Хабаровского края от 25.12.2010 № 375-пр «Об обеспечении отдыха детей и их оздоровления в организациях сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей», рассчитанном от фактической стоимости путевки;

1.5.2. частичная компенсация за счет средств местного бюджета осуществляется путем возмещения заявителю разницы между полной оплатой стоимости путевки и частичной компенсацией, полученной заявителем за счет средств краевого бюджета. В случае не обращения заявителя в «КГКУ ЦБУРПОО» за компенсацией, сумма выплат за счет средств местного бюджета не увеличивается.

2. Предоставление компенсации

2.1. Компенсация предоставляется на каждого обучающегося.

2.2. Компенсация не предоставляется заявителю обучающегося, в отношении которого (которых) он лишен родительских прав или ограничен в родительских правах.

2.3. Компенсация предоставляется не ранее чем со дня убытия военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнотружущих.

2.4. Компенсация предоставляется в заявительном порядке.

3. Финансовое обеспечение компенсации

Компенсация выплачивается заявителю за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района Хабаровского края, предоставляемых управлению образования муниципального района как главному распорядите-

лю бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Комсомольского муниципального района Хабаровского края на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на выплату компенсации.

4. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении компенсации

4.1. Для определения права на компенсацию оплаты путевок обучающимся в стационарные организации, заявителю необходимо предоставить в образовательную организацию:

- заявление на имя руководителя общеобразовательной организации (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку);
- согласие заявителя на обработку персональных данных заявителя и обучающегося (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- копии документов, подтверждающих, что заявитель имеет право представлять интересы опекаемого, подопечного или приемного ребенка (детей);
- платежный документ, подтверждающий оплату путевки заявителем;
- реквизиты банковского счета заявителя, открытого в кредитной организации, для перечисления денежных средств;
- копию договора со стационарной организацией;
- копию обратного талона к путевке (после завершения смены);
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося (документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица);
- для семьи военнослужащего или сотрудника – копию справки (сведений) о прохождении военной службы, выданной по месту прохождения военной службы или справку об участии в СВО (справку о статусе участника СВО) полученной через единый портал государственных и муниципальных услуг, или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
- для семьи добровольца или мобилизованного гражданина – копию справки (сведений) об участии добровольца или мобилизованного гражданина в специальной военной операции, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией) или справку об участии в СВО (справку о статусе участника СВО) полученной через единый портал государственных и муниципальных услуг, или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Документы предоставляются вместе с оригиналом для сверки. За достоверность представленных документов и указанных в них сведений ответственность несет заявитель.

4.2. Датой подачи заявления и документов считается дата их поступления в общеобразовательную организацию.

4.3. Копия обратного талона к путевке, подтверждающего пребывание обучающегося на смене по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.1999 № 90н «Об утверждении бланков строгой отчетности» (далее – копия обратного талона к путевке), может быть предоставлена заявителем в общеобразовательную организацию до 05 сентября текущего года включительно.

4.4. Частичная компенсация стоимости путевки осуществляется за путевки, приобретенные для детей военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан, участвующих в специальной военной операции, в возрасте от 6 до 18 лет (включительно), обучающихся в федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

4.5. Стационарные организации должны быть внесены в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Хабаровского края, утвержденный министерством образования и науки Хабаровского края.

4.6. Частичная компенсация стоимости путевки производится заявителю, оплатившему путевку, путем перечисления денежных средств на его банковский счет, открытый в кредитной организации, в течение 14 дней со дня предоставления копии обратного талона к путевке в управление образования муниципального района общеобразовательной организацией.

4.7. Общеобразовательная организация:

- осуществляет прием и регистрацию документов в день их поступления в общеобразовательную организацию;
- не позднее 2 рабочих дней принимает решение о соответствии/ несоответствии предоставленных заявителем документов требованиям настоящего Порядка (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, Приложению № 4 к настоящему Порядку соответственно);
- не позднее 3 рабочих дней направляет заявителю результат принятого решения;

4.8. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации являются:

- несоответствие стационарной организации требованиям, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка;
- представление документов, не соответствующих пункту 4.1;
- выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

Отказ не лишает заявителя права повторно обратиться с заявлением и документами в случае изменения обстоятельств, послуживших причиной отказа. Заявление и документы могут быть предоставлены в общеобразова-

тельную организацию в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком.

4.9. Руководитель общеобразовательной организации:

- не позднее 3 рабочих дней после вынесения решения о соответствии предоставленных заявителем документов, направляет в управление образования муниципального района копии документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка (за исключением копии обратного талона к путевке), заверенные в соответствии с требованиями пункта 5.26 ГОСТ 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно – распорядительная документация. Требования к оформлению документов» и копию решения о соответствии предоставленных заявителем документов, заверенную печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации;

- не позднее 3 рабочих дней после предоставления заявителем копии обратного талона заверяет её надлежащим образом и предоставляет в управление образования муниципального района.

4.10. Частичная компенсация стоимости путевки осуществляется не более одного раза в календарном году.

5. Система управления и контроль за предоставлением компенсации

5.1. Общеобразовательная организация:

5.1.1. Организует сбор документов с заявителей, проводит разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке предоставлении компенсации;

5.1.2. Производит проверку предоставленных заявителями документов и их сверку с оригиналами;

5.1.3. Принимает решение о соответствии/несоответствии представленных документов;

5.1.4. Направляет в управление образования муниципального района все необходимые для предоставления компенсации копии документов, заверенные надлежащим образом;

5.1.5. Осуществляет хранение предоставленных заявителями документов;

5.2. Управление образования муниципального района координирует работу по предоставлению компенсации и осуществляет контроль за расходованием средств, предназначенных для ее выплаты.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления учащимся, обучающимся в расположенных на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, из семей граждан, участвующих в специальной военной операции в 2025 году, компенсации расходов по оплате стоимости путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей сезонного действия (лагерь) с круглосуточным пребыванием на территории Хабаровского края на период летних каникул, утвержденному постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края

от 09.01.2025 № 8

(ФИО руководителя общеобразовательной организации)

от _____

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

прошу предоставить частичную компенсацию стоимости путевки в период летних каникул в организации стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей на территории Хабаровского края

(наименование организации, оказывающей услуги по организации отдыха и оздоровления детей)

на смену _____ в количестве дней _____
(сроки проведения)

для моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения _____ Г., _____
(серия, номер свидетельства о рождении ребенка, кем выдано)

по основанию: «меры социальной поддержки» за счет средств бюджета муниципального района.

Денежные средства прошу перечислить на счет № _____,
открытый в _____,
БИК банка _____.

Прилагаю следующие документы:

- ☐ - копию свидетельства о рождении обучающегося;
- ☐ - копия справки (сведений) о прохождении военной службы, выданной по месту прохождения военной службы / справки (сведений) об участии добровольца или мобилизованного гражданина, в специальной военной операции, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией) / справка об участии в СВО (справка о статусе участника СВО) полученной через единый портал государственных и муниципальных услуг, или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
- ☐ - согласие заявителя на обработку персональных данных заявителя и обучающегося;
- ☐ - копию документа, удостоверяющего личность заявителя (копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия временного удостоверения личности, выданное на период его замены);
- ☐ - копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления законным представителем);
- ☐ - копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося или документа, подтверждающего регистрацию заявителя и обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
- ☐ - платежный документ, подтверждающий оплату путевки;
- ☐ - копию договора со стационарной организацией;
- ☐ - копия обратного талона к путевке;
- ☐ - реквизиты банковского счета заявителя, открытого в кредитной организации, для перечисления денежных средств.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления учащимся, обучающимся в расположенных на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, из семей граждан, участвующих в специальной военной операции в 2025 году, компенсации расходов по оплате стоимости путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей сезонного действия (лагерь) с круглосуточным пребыванием на территории Хабаровского края на период летних каникул, утвержденному постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края

от 09.09.2025 № 8

(ФИО руководителя общеобразовательной организации)

от _____
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу:

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
(кем и когда)

_____ являясь родителем (законным представителем):

(Ф.И.О. обучающегося)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка общеобразовательной организацией, которую посещает мой ребенок и управлением образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – управление образования муниципального района), с целью определения права на предоставление компенсации расходов по оплате стоимости путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей сезонного действия (лагерь) с круглосуточным пребыванием на территории Хабаровского края на период летних каникул.

Я предоставляю право общеобразовательной организации, которую посещает мой ребенок и управлению образования муниципального района осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам.

Общеобразовательная организация и управление образования муниципального района вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) органов, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает (поставить V напротив соответствующего пункта при наличии):

☐ - копию свидетельства о рождении обучающегося;

☐ - копия справки (сведений) о прохождении военной службы,

выданной по месту прохождения военной службы / справки (сведений) об участии добровольца или мобилизованного гражданина, в специальной военной операции, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией) / справка об участии в СВО (справка о статусе участника СВО) полученной через единый портал государственных и муниципальных услуг, или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

☐ - согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных;

☐ - копию документа, удостоверяющего личность заявителя (копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия временного удостоверения личности, выданное на период его замены);

☐ - копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления законным представителем);

☐ - копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося или документа, подтверждающего регистрацию заявителя и обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

☐ - платежный документ, подтверждающий оплату путевки;

☐ - копию договора со стационарной организацией;

☐ - копия обратного талона к путевке;

☐ - реквизиты банковского счета заявителя, открытого в кредитной организации, для перечисления денежных средств.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20__ года
и действует на период обучения в _____.

Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть вручен лично под расписку уполномоченному представителю _____.

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления учащимся, обучающимся в расположенных на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, из семей граждан, участвующих в специальной военной операции в 2025 году, компенсации расходов по оплате стоимости путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей сезонного действия (лагерь) с круглосуточным пребыванием на территории Хабаровского края на период летних каникул, утвержденному постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края

от 09.01.2025 № 8

(ФИО руководителя общеобразовательной организации)

от _____
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу:

(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)
проживающего по адресу:

от _____
(ФИО руководителя общеобразовательной организации)

РЕШЕНИЕ

о соответствии предоставленных заявителем документов в части предоставления компенсации расходов по оплате стоимости путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей сезонного действия (лагерь) с круглосуточным пребыванием на территории Хабаровского края на период летних каникул

Рассмотрев документы о предоставлении компенсации расходов по оплате стоимости путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей сезонного действия (лагерь) с круглосуточным пребыванием на территории Хабаровского края на период летних каникул учащемуся из семьи граждан, участвующих в специальной военной операции в 2025 году,

обучающемуся в расположенной на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края федеральной государственной общеобразовательной организации, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации _____

(наименование общеобразовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

предоставленные «___» _____ 20___ г. № _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

сообщаем, что предоставленные Вами документы соответствуют требованиям Порядка предоставления учащимся, обучающимся в расположенных на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, из семей граждан, участвующих в специальной военной операции в 2025 году, компенсации расходов по оплате расходов по оплате стоимости путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей сезонного действия (лагерь) с круглосуточным пребыванием на территории Хабаровского края на период летних каникул, утвержденного постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края от _____ № _____

(руководитель общеобразовательной
организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «___» _____ 20___ г

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления учащимся, обучающимся в расположенных на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, из семей граждан, участвующих в специальной военной операции в 2025 году, компенсации расходов по оплате стоимости путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей сезонного действия (лагерь) с круглосуточным пребыванием на территории Хабаровского края на период летних каникул, утвержденному постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края
от 09.09.2025 № 8

(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)
проживающего по адресу:

от _____
(ФИО руководителя общеобразовательной организации)

РЕШЕНИЕ

о несоответствии предоставленных заявителем документов в части предоставления компенсации расходов по оплате стоимости путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей сезонного действия (лагерь) с круглосуточным пребыванием на территории Хабаровского края на период летних каникул

Рассмотрев документы о предоставлении компенсации расходов по оплате стоимости путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей сезонного действия (лагерь) с круглосуточным пребыванием на территории Хабаровского края на период летних каникул учащемуся из семьи граждан, участвующих в специальной военной операции в 2025 году, обучающемуся в расположенной на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края федеральной государственной общеобразовательной организации, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации

(наименование общеобразовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

предоставленные « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

сообщаем, что предоставленные Вами документы не соответствуют требованиям Порядка предоставления учащимся, обучающимся в расположенных на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, из семей граждан, участвующих в специальной военной операции в 2025 году, компенсации расходов по оплате стоимости путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей сезонного действия (лагерь) с круглосуточным пребыванием на территории Хабаровского края на период летних каникул, утвержденного постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края от _____ № ____ на основании: _____

(перечислить пункты, которые не соответствуют требованиям утвержденного Порядка)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации расходов по оплате стоимости путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей сезонного действия (лагерь) с круглосуточным пребыванием на территории Хабаровского края на период летних каникул после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в общеобразовательную организацию.

(руководитель общеобразовательной
организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г
